|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **上海师范大学  补办学历、学位证明书申请表** | | | | | | | |
|
| 姓名 |  | | | 年级 |  | | 相  片 |
| 出生日期 |  | | | | | |
| 补办学历层次 | | | 本科（） 硕士 （） 博士（） | | | |
| 补办类别 | | | 学历证明书（） 学位证明书（） | | | |
| 授予时间 | | |  | | | | |
| 授予学院及专业 | | |  | | | | |
| 原证书编号 | | |  | | | | |
| 身份证号码 | | |  | | | | |
| 申请补办证明书事由 | | |  | | | | |
| 档案馆意见、盖章 | | |  | | | | |
| 教务处意见、盖章  （全日制本科） | | |  | | | | |
| 研究生院意见、盖章  （研究生） | | |  | | | | |
| 申请人 | |  | | | 联系方式 |  | |
| 注： 此表全日制本科生交至教务处学业发展指导中心，研究生交至西部行政楼509研究生院学位办公室。 | | | | | | | |
| 年 月 日 | | | | | | | |